

regulamin świetlicy szkolnej

W Szkole Podstawowej w Królowej Polskiej



1 września 2022

Królowa polska

***REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ***

*w Szkole Podstawowej w Królowej Polskiej*

**Z uwzględnieniem zapisów dotyczących pandemii covid-19**

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

**§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

* Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
* Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
* Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
* Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

http://www.sp67poznan.pl/wp-content/uploads/2017/09/spacja_800.png

**§2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

* Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
* Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
* Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
* Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
* Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
* Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
* Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

http://www.sp67poznan.pl/wp-content/uploads/2017/09/spacja_800.png

**§3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

* **Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 do 8.00 oraz od 13.00do 15.00**. Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 14.30. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.
* Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły. Nauczyciele – wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.
* Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. **Karty zgłoszenia** są do pobrania na stronie szkoły, w świetlicy lub poniżej zał.1.
* Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
* Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy posiadane przez dzieci w świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
* Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
* **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia**. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie **pisemnego upoważnienia** od rodziców/ prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez dziennik Librus do wychowawcy klasy dziecka z konta rodzica/prawnego opiekuna.
* W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w świetlicy oraz poniżej zał.2. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez dziennik Librus do wychowawcy klasy z konta rodzica/prawnego opiekuna lub na piśmie.
* Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy maja zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
* Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
* Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się przez dziennik Librus lub telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.
* Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

http://www.sp67poznan.pl/wp-content/uploads/2017/09/spacja_800.png

**§4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**UCZEŃ MA PRAWO DO**

* właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
* poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
* ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
* wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
* doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
* wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
* korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

**UCZEŃ JEST ZOBOWIĄZANY DO**

* przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
* przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
* respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
* zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
* przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
* dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
* ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

http://www.sp67poznan.pl/wp-content/uploads/2017/09/spacja_800.png

**§5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

* Regulamin świetlicy.
* Roczny plan pracy świetlicy.
* Tygodniowy rozkład zajęć.
* Ramowy rozkład dnia.
* Dziennik zajęć.
* Karty zgłoszeń.

http://www.sp67poznan.pl/wp-content/uploads/2017/09/spacja_800.png

**§6. ZADANIA NAUCZYCIELA – WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

* Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
* Prowadzenie dziennika zajęć.
* Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
* Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.
* Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
* Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
* Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
* Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
* Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
* Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.
* Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

http://www.sp67poznan.pl/wp-content/uploads/2017/09/spacja_800.png

**§7. PROCEDURY COVID-19**

* Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
* Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
* Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
* Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń  zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomi rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
* Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* W częściach wspólnych szkoły uczniowie noszą maseczki zasłaniające usta i nos, np. kiedy idą do toalety, stołówki, biblioteki, szatni.
* Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
* W świetlicy uczniowie korzystają ze swoich przyborów. W szkole otrzymują materiały papiernicze, farby, plastelinę, włóczki, tkaniny, liście itp. Wykonanych prac nie zabierają do domu.
* W salach świetlicowych nie ma zabawek, książek, puzzli, klocków.
* Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
* Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
* Na boisku szkolnym i placu zabaw każda klasa izoluje się od innych grup tam przebywających.
* Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, oraz w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk będą rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
* Ograniczone zostają gry i zabawy kontaktowe.